

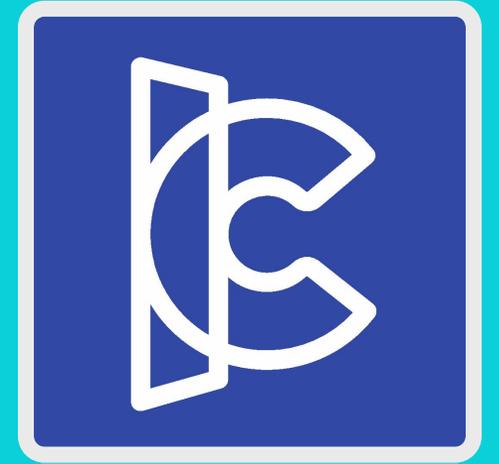


1С:Кабинет сотрудника Эффективные продажи

Недвига Галина
Руководитель группы развития направления 1С:ИТС,
компания «1С-Рарус», г. Москва

Содержание вебинара

- Справка о продукте или что должны знать сотрудники, чтобы продавать сервис 1С:Кабинет сотрудника
- За что платит клиент, покупая сервис
- Как предлагать сервис: аргументы и стратегии
- Варианты оформления сервиса и правила регистрации
- Готовые предложения клиенту, в том числе наборы продуктов (примеры кейсов)
- Как запустить механизм продаж сервиса на “широкую ногу”
- Ответы на вопросы, полученные при регистрации от участников вебинара



Справка о продукте

Что такое КЭДО?

Причины перехода
на КЭДО

Подписи

Какие подписи
используются
Как получить
подпись

Описание сервиса

Что делает сервис
Функционал
Как устроен сервис
Архитектура

Стоимость продукта

Какие версии
бывают
Как оформляется
сервис



Причины перехода на КЭДО

Деньги



Время



Безопасность



Высокая стоимость изготовления, пересылки и хранения кадровых документов

Нарушение сроков в оформлении кадровых документов, а также большие трудозатраты на согласование и подписание документов

Сложность контроля в ознакомлении с документами сотрудников

Низкий рейтинг компании как работодателя

Конфликты между сотрудниками и кадровой службой

Риск потери архива документов при пожаре

Высокий риск ошибок в документах при ручном вводе

КЭДО -

Система кадрового электронного документооборота

1С:Кабинет сотрудника -

Сервис для организации кадрового электронного документооборота (КЭДО) в программах 1С

Уже работает в программах:

1С:Зарплата и управление персоналом, ред.3
1С:Зарплата и кадры государственного учреждения, ред.3
1С:ERP Управление предприятием 2
1С:Комплексная автоматизация 2
1С:Бухгалтерия предприятия, ред.3

Возможности 1С:Кабинет сотрудника

Сервис позволяет обмениваться кадровыми документами с сотрудниками в электронном виде по технологии кадрового ЭДО

Работодатель



- согласование заявлений
- выдача справок
- подписание кадровых документов
- ознакомление сотрудников с приказами
- и любыми произвольными документами, в том числе под роспись

Сотрудник



- подача заявления
- запрос справок
- ознакомление с расчетным листком
- согласование отпуска или другого отсутствия на рабочем месте через личный кабинет
- без временных затрат

Электронные подписи

Со стороны работодателя

Со стороны сотрудника

Платно/Бесплатно

Бесплатно

Используется УКЭП:
бесплатно от ФНС - директор
платно от любого аккредитованного УЦ -
бухгалтер, кадровик, аутсорсер

Получает УНЭП (логин/пароль)
через 1С:Кабинет сотрудника



Архитектура сервиса 1С:Кабинет сотрудника

Не тратит лицензии 1С:Предприятия

Учетная программа напрямую не общается с личными кабинетами

Подписи сотрудников хранятся в облаке

Электронные документы хранятся в учетной системе

Сотрудники работают в приложении,
КадРОВики в учетном решении



Какие версии бывают

Облачная версия

От 10 кабинетов

Тестовый период 45 дней

данные хранятся на серверах 1С

Заказ через файл-заявку или менеджер сервиса

Локальная версия

От 1000 кабинетов

Тестовый период 90 дней

Данные хранятся внутри компании, на собственных серверах

Заказ через адрес its@1c.ru индивидуально под клиента

Возможность настроить идентификацию через госуслуги

Интерфейсы локальной и облачной версии не отличаются и имеют одинаковые возможности

Стоимость сервиса

Для партнеров:

100 кабинетов бесплатно

Скидка 50%



Обратите внимание:

Продается пакетами от 10 до 10 000

Сроки 1,3,6,12 месяцев

Пакеты суммируются

Цена 21-30 руб./мес. на 1 сотрудника и зависит от количества кабинетов и срока лицензии

Все лицензии "1С:Кабинет сотрудника" являются непрерывными и отказы от действующих лицензий не принимаются



**За что платит
клиент, покупая
сервис?**

**Преимущества
сервиса**

Выгоды перехода на КЭДО

1

Экономия времени

Информация автоматически переносится из заявления сотрудника, ее не придется повторно вводить вручную

2

Экономия денег

На изготовлении, хранении и пересылки документов

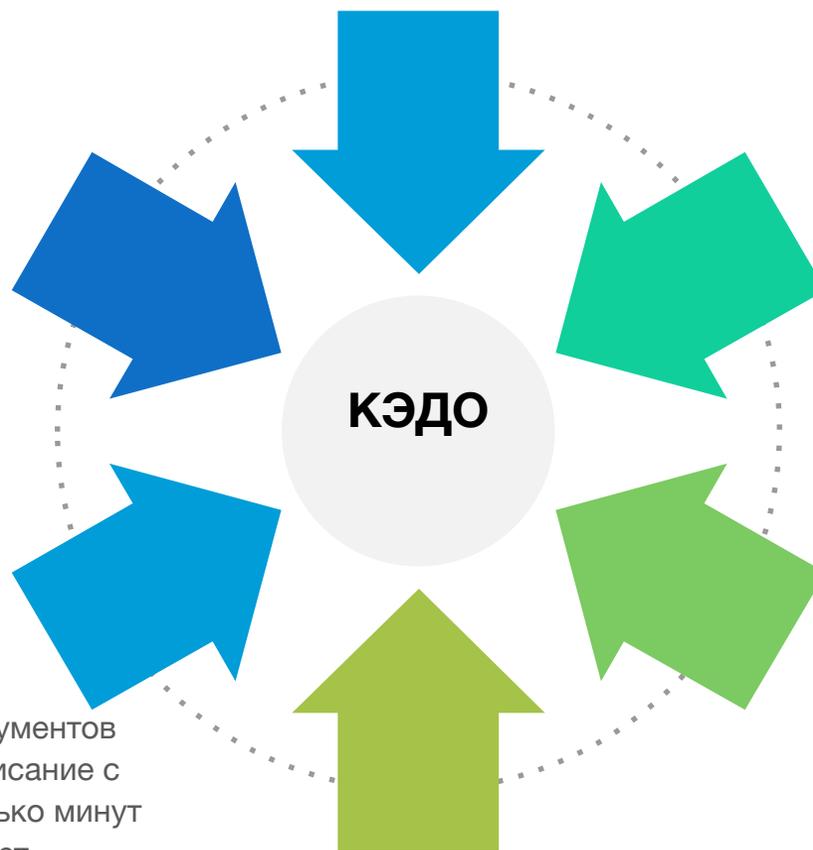
3

Скорость

Быстрое подписание массовых документов
Согласование, ознакомление, подписание с документами происходит за несколько минут

Время подписания документа может **сократиться в 3 раза**

Не приходится ждать документа при пересылке



4

Бизнес-процессы

Прозрачный документооборот
Документы невозможно подписать «задним числом»
Легко контролировать «статус» документа
Четкое согласование
Организация работы с удаленными сотрудниками

5

Безопасность

Полное соответствие трудовому законодательству и снижение риска получить штраф от контролирующих органов
Документы не сгорят
Повышение безопасности данных

6

Инновационность

Компания более привлекательна в качестве работодателя
Цифровизация



- 1 Интеграция с 1С
- 2 Есть мобильное приложение
- 3 Есть локальная версия
- 4 Можно доработать
- 5 Бесплатная подпись УНЭП для каждого сотрудника
- 6 Электронные кадровые документы хранятся в базе (у клиента)
- 7 Простой интерфейс для сотрудников
- 8 Не надо менять учет, так как сервис уже внутри программы
- 9 Есть готовые заявления, можно сразу начать (а того чего нет можно быстро сделать)

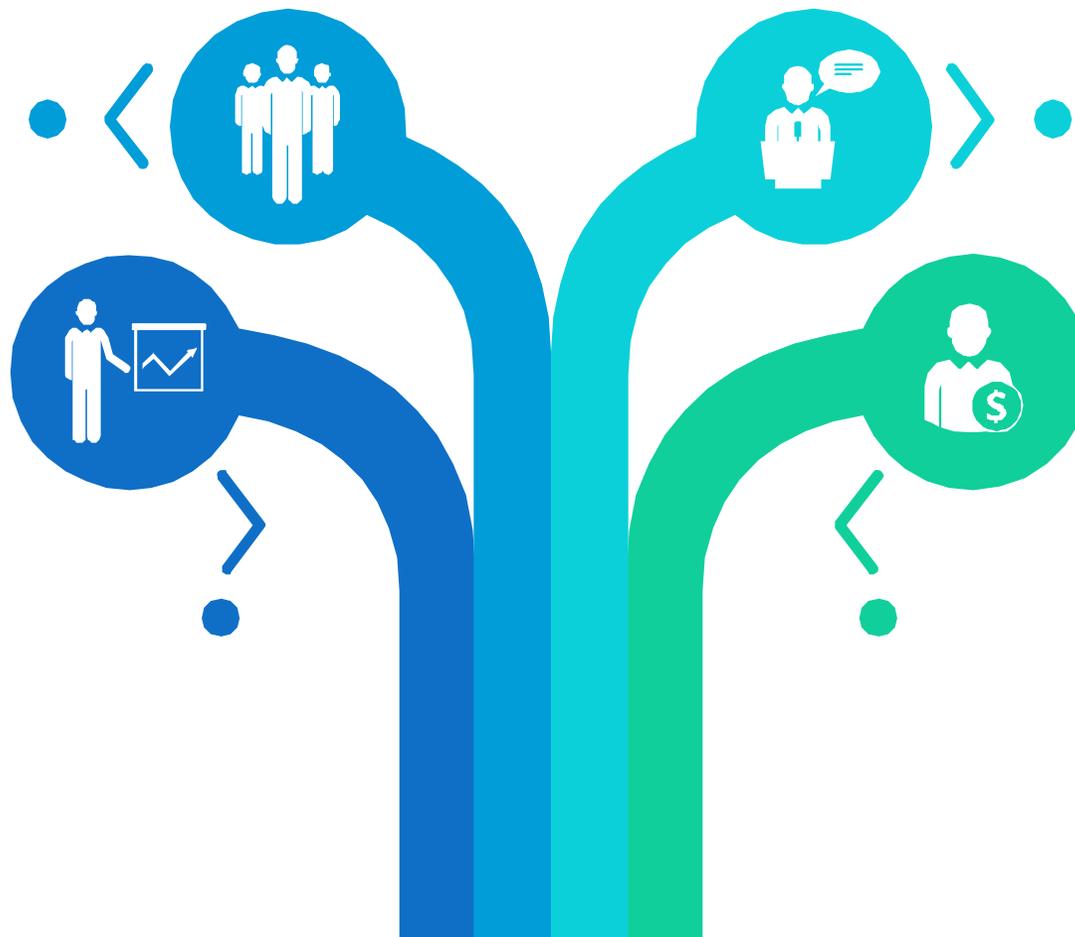
Как предлагать сервис. Аргументы и стратегии

Через сотрудников клиентов

Сервис 1С:Кабинет сотрудника интересен НЕ бухгалтеру, а сотрудникам

Переход на ЭДО

Один раз убедили, выгодам перехода на безбумажный документооборот



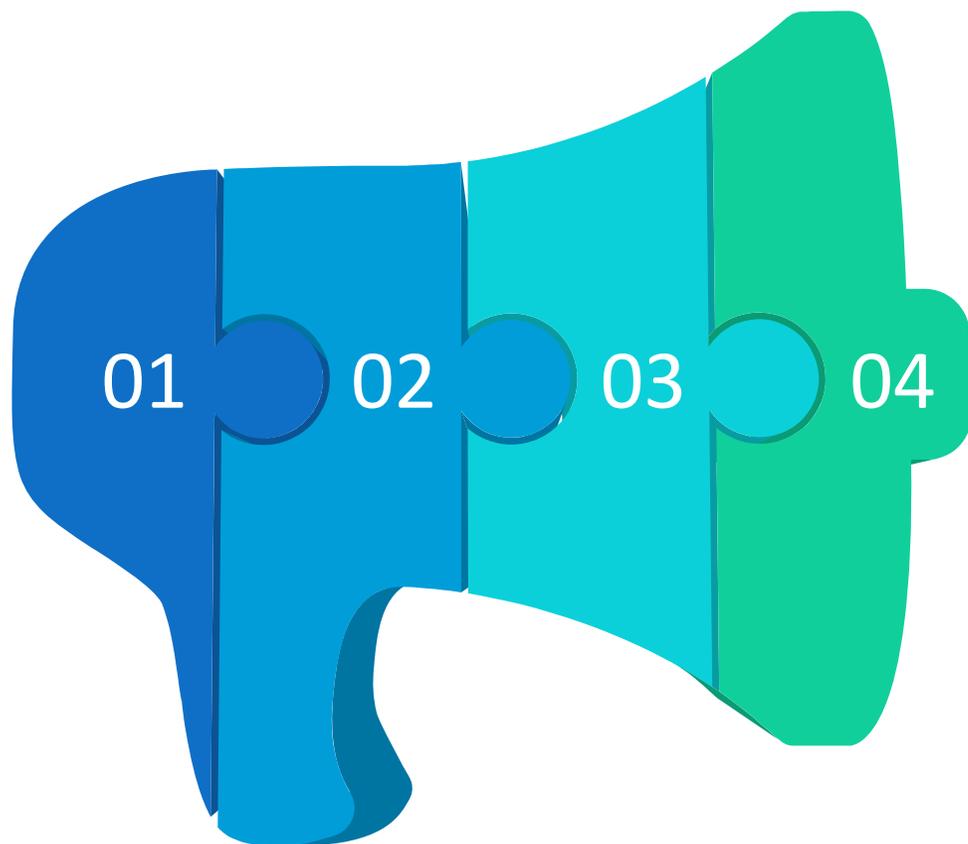
Госуслуги

Используем понятные сравнения

Приложения банков

Используем понятные сравнения

Когда предлагать сервис



01

С услугами

Продаем сервис с консультантом по ЗУП

03

При продлении

Расширяем договор

02

При продаже ПП

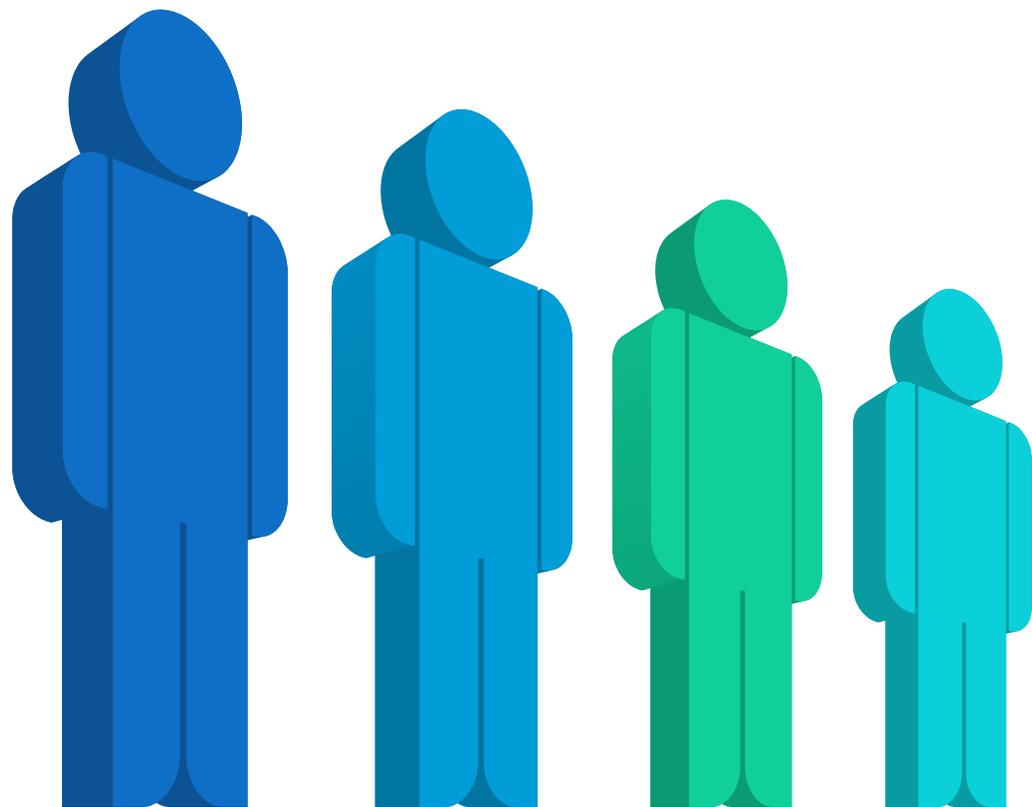
Запрос клиента
допродаем ЗУП

04

Пакетными предложениями

Предлагаем сразу пакет:
сервис + услуги
ПП+ сервис

Кому предлагать сервис



Директору, владельцу:

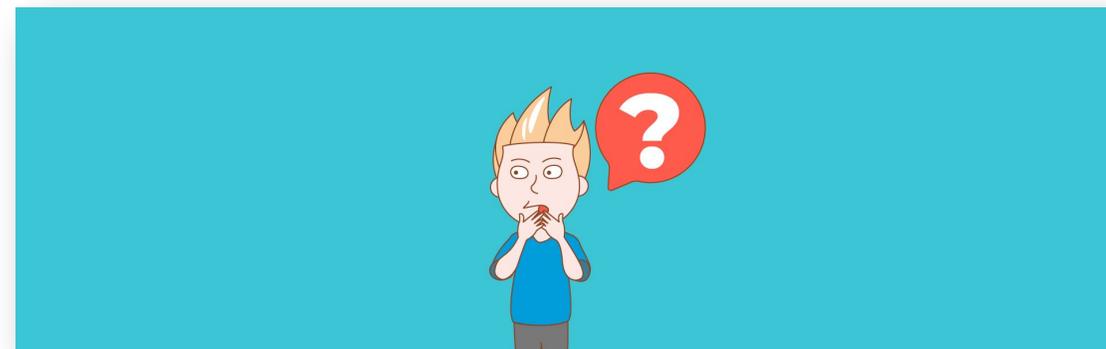
Филиалы и обособленные
подразделения

В бухгалтерию:

Кадровику
Расчетчику зарплаты

Директор по развитию:

Служба персонала
IT- служба



Отраслевая специфика клиента

Бухгалтер-аутсорсер



Филиальная сеть



Производство



Строительство

Универсальные пакеты сервисов

Избавимся от бумаги

- 1С-ЭДО
- 1С:Подпись
- 1С:Кабинет сотрудника

Расчетчику зарплаты

- 1С-Отчетность
- 1С:Подпись
- 1С:Кабинет сотрудника
- Информационная система



Не вносим вручную

- 1С-ЭДО
- 1С:Распознавание первичных документов
- 1С:Кабинет сотрудника

В рамках 1С:Фреш

- 1С-Отчетность
- 1С:Подпись
- 1С:Кабинет сотрудника
- Информационная система
- ЗУП бесплатно

Предлагаем расчетчику зарплаты

1С:Зарплата и управление персоналом

1С-Отчетность

Информационная система (+1С:
Лекторий, Отвечает аудитор)

Линия консультаций

1С:Кабинет сотрудника

1С:Подпись

1С:Архив

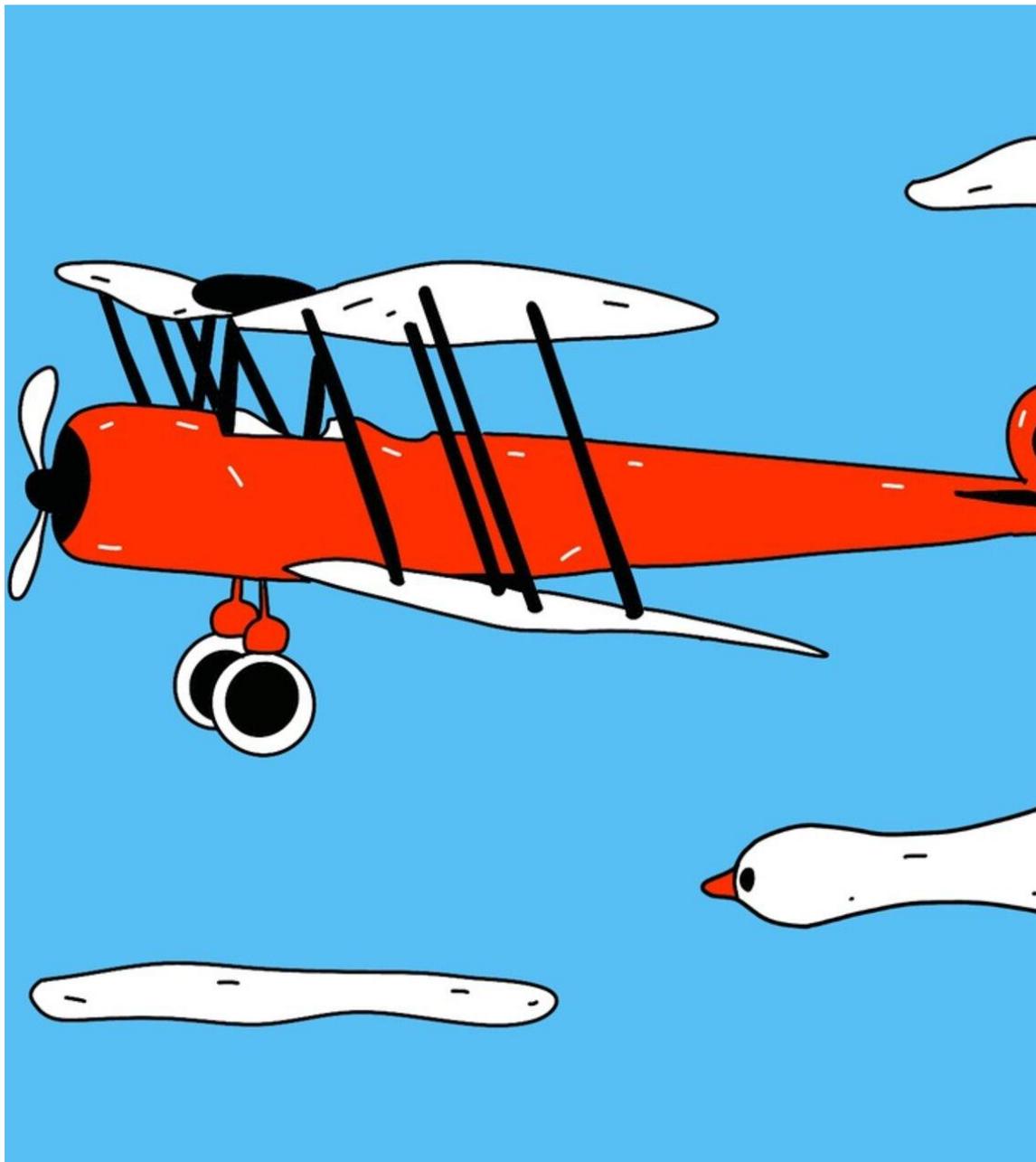
Услуги консультантов



Включаем в тарифные планы

Продается ненавязчиво, позволяет массово продавать сервисы





**Как запустить
механизм продаж
сервиса на
широкую ногу**

Подготовка

1. Изучить продукт (тестирование на знание)
2. Использовать самим
3. Подготовить материалы (листовки, статьи, пакеты, тарифы)
4. Автоматизация (учет у кого уже есть сервис, признаки ЦА)



Материалы по сервису

Справочник
партнера



Портал 1С



Руководство
пользователя



Информационные письма
по сервису



КЭДО



Также пользуйтесь
тематической подборкой
КЭДО

Тематические подборки

Аренда

ГПД

Инвентаризация

КЭДО

Налог на имущество

Онлайн-кассы

Пособия

Больничный

ЕНС и ЕНП

Классификаторы

Лизинг

Налог на прибыль

Основные средства

Страховые взносы



Информирование

Сделать известным клиентам:

1. вебинары/рассылки
2. сотрудники рассказывают
3. предложение при продлении
4. статьи на сайте
5. соберите в группу и там пишите про сервис



Продажа

Нужна информация в базе

1. Разбить клиентов на группы и под каждую группу подготовить стратегию
2. При ежемесячной работе при продлении предлагать сервис всем клиентам свыше 50 сотрудников
3. Запланировать вебинар для всех у кого есть ЗУП
4. Проводить демонстрации
5. Подключать тестовый период

Контроль

Составить список клиентов с датами и ответственными, кто и когда предлагает

Этапы:

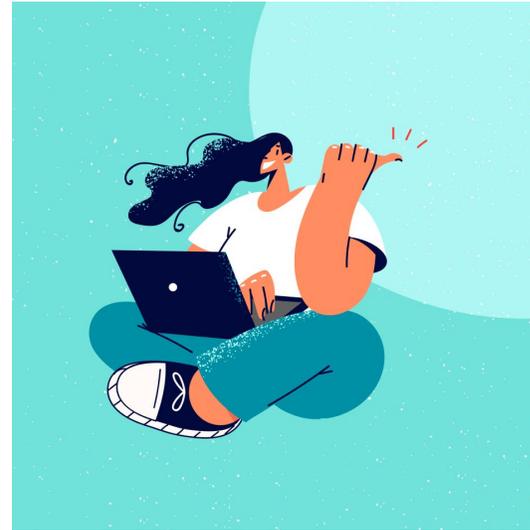
1. Предложили
2. Продемонстрировали
3. Тестовый период
4. Выставили счет
5. Оплата
6. Подключили
7. Внедренное решение
8. **Поставили задачи сотрудникам**



Продление

Мало 1 раз продать, необходимо избегать отвала и расширять

Спрашивайте рекомендации



Поддержка сервиса, оперативная
связь

Не реже чем 1 раз в год
мониторьте на предмет
увеличения количества кабинетов

Ищем новых клиентов

Продвигаем себя в рейтингах
фирмы 1С
<https://1c.ru/rus/partners/empl.jsp>

Публикуем внедренные решения

Собираем Отзывы клиентом



Центры компетенции по кадровому ЭДО (1С:Кабинет сотрудника)

Партнеры представленные в этом разделе имеют практический опыт внедрения сервиса Фирмы «1С» для кадрового электронного документооборота – **1С:Кабинет сотрудника**.

Партнеры имеющие компетенции по внедрению локальной версии сервиса, осуществляющие доработку сервиса под нужды заказчика и осуществлявшие внедрения кадрового электронного документооборота на предприятиях с количеством сотрудников более 500 человек отмечены отдельными знаками.

Вы можете выбрать партнера из нужного вам города, области или с необходимыми компетенциями воспользовавшись фильтром.

-- Все регионы --

-- Все города --

Осуществил крупное внедрение

Внедряет локальную версию

Осуществляет доработку сервиса

По названию

Город	Название	Осуществил крупное внедрение	Внедряет локальную версию	Осуществляет доработку сервиса	Телефон
Москва	АКСИОМА-СОФТ https://axioma-soft.ru/				(495) 665-5097
Новосибирск	1С-Рарус Новосибирск http://rarus.ru/nsk/				(383) 335-8077
Москва	Организация "Агат"				+7 (495) 251-9898
Москва	АКАМ http://akam.ru/				+7 (495) 481-6008



Частые вопросы



Могут ли использовать сервис другие ЮЛ компании, на которые не оформлен договор 1С:ИТС и каким образом?

Учет в одной базе

Все ЮЛ, работающие в базе, в которой подключен сервис 1С: Кабинет сотрудника, могут его использовать. Отдельного договора заключать не нужно

Учет в нескольких базах

Базы должны быть подключены к интернет-поддержке договора 1С:ИТС, на который оформлен сервис 1С:Кабинет сотрудника

В каждой базе самостоятельно подключается сервис
У них «общий счет» кабинетов



Мне необходимо оформить 30 кабинетов. При оформлении заявки с тремя строками 10, 10 и 10 кабинетов робот выдает ошибку?

Параллельная регистрация

При необходимости регистрации в один промежуток времени «одинаковых» пакетов сервиса, необходимо регистрировать вручную, робот выдает ошибку

Пример

Необходимо зарегистрировать 70 кабинетов
Регистрируем 50 и 10 кабинетов через робота и еще 10 кабинетов высылаем на адрес its@rarus.ru с темой параллельная регистрация сервиса

КомандОРРС

rarus-soft.ru
learn.rarus.ru

its@rarus.ru

Линии в 1С-Коннект

Рарус-Софт: 1С:ИТС и Сервисы 1С

Рарус-Софт: Сервисы «Калуга Астрал»

Рарус-Софт: Поддержка ЦС, ССП и кандидатов



Осипова Кристина



Чиркова Анастасия



Кускова Наталья

Руководитель отдела



Немили (Коротеева) Дина



Недвиги Галина



Амантаева Нигина



Мудрак Анна



Иванова Татьяна



Рыжкова Яна



Воронцова Юлия



Серержкина Виктория

Спасибо

за внимание!

