**ФОРМА ПИСЬМА-ЗАЯВКИ**

Письмо готовится на бланке организации с указанием адреса, номеров телефонов, факса и других имеющихся средств связи.

Обязательно должен быть исходящий номер и дата.

**Заявка**

Для прохождения бесплатных курсов для преподавателей в рамках акции "Программировать с "1С" - Легкий старт!" направляем *<ФИО преподавателя, должность, его личный телефон и e-mail>*.

*<ФИО преподавателя>* преподает на *<название факультета, структурного подразделения>,* на *<название кафедры>* следующие дисциплины: *<название дисциплины>*.

Обучение *<ФИО преподавателя>* необходимо для сотрудничества по встраиванию сертифицированного (-ых) учебного (-ых) курса (-ов) фирмы "1С": *<название курса (-ов)>* в рабочую программу дисциплины *<название дисциплины>* в количестве ….часов.

**Или**

Для прохождения бесплатных курсов для преподавателей в рамках акции "Программировать с "1С" - Легкий старт!" направляем *<ФИО преподавателя, должность, его личный телефон и e-mail >*.

*<ФИО преподавателя>* преподает на *<название факультета, структурного подразделения >* на <*название кафедры*> следующие дисциплины: <*название дисциплины*>. Обучение *<ФИО преподавателя>* необходимо для сотрудничества по встраиванию сертифицированного (-ых) учебного (-ых) курса (-ов) фирмы "1С": *<название курса (-ов)>* в рабочую программу, как модуль дисциплины *<название дисциплины>* в количестве ….часов.

|  |  |
| --- | --- |
| <*Должность руководителя>* |  |
| *<ФИО руководителя>* | *<подпись>**<печать>* |

**Исполнитель (указать обязательно!) – Ф.И.О.(полностью), телефон, e-mail**