

Порядок оформления и проверки документов при выпуске квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП)



1. Комплект документов для выпуска КЭП физического лица

В случае **выпуска КЭП физического лица при личной идентификации** необходимо получить от заявителя бумажный оригинал заявления.

В заявку в Web-регистраторе требуется загрузить следующий комплект документов:

- скан заявления;
- скан паспорта;
- фото заявителя с заполненным заявлением на создание КЭП (до 31.12.2024 г. вместо фото заявителя с заявлением допустимо загрузить фото заявителя с паспортом)

В случае выпуска КЭП физического лица для иностранного гражданина в заявку в Web-регистраторе дополнительно требуется загрузить скан надлежащим образом заверенного оригинала перевода паспорта.

После выпуска КЭП необходимо загрузить в заявку скан подписанного бланка сертификата.

2. Оформление и проверка заявления

В заявлении должно быть заполнено 4 блока

1. Паспортные данные заявителя

QR – код*
*если информационной системой удостоверяющего центра предусмотрена его генерация

Аккредитованный Удостоверяющий центр
АО «КАЛУГА АСТРАЛ»

Заявление физического лица на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____ (фамилия, имя, отчество Заявителя)

паспорт: серия _____ № _____ код подразделения _____ дата выдачи _____ г.
(наименование органа, выдавшего документ)

дата рождения: _____ г., место рождения: _____

адрес регистрации: _____

Необходимо заполнить каждое поле в точном соответствии с данными, указанными в паспорте заявителя (учитывая точки, сокращения, строчные и заглавные буквы).

В т. ч. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должно быть заполнено поле «Адрес регистрации» (допускается заполнение от руки, разборчиво)

2. Табличная часть

прошу создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Фамилия	
Имя, Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Страна / Область*	РФ
Населенный пункт*	
Улица, номер дома, корпус, офис/квартира (если имеется) *	
Контактный адрес электронной почты	
Идентификатор запроса на сертификат **	
Контактный номер мобильного телефона*	

* - данные поля не являются обязательными для заполнения, но могут быть заполнены по желанию заявителя,
** - данное поле заполняется автоматически и только в случае автоматизированного формирования бланка Заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в информационной системе УЦ.

Должны быть заполнены все обязательные поля. Поля с информацией об адресе и номере телефона в табличной части заявления заполняются по желанию заявителя.

Допускается заполнение от руки полей Страна/Область, Населенный пункт, Улица, номер дома, корпус, офис/квартира, номер телефона.

В случае выпуска КСКПЭП для иностранных граждан в заявлении в поле Страна/Область должно быть указано: РФ/Россия

3. Согласие на обработку персональных данных и присоединение к Регламенту УЦ

Обязательно должно быть заполнено поле «Даю согласие».

В поле требуется указать Наименование и Адрес организации Партнера, проводящего идентификацию.

В случае, если идентификацию заявителя проводит Центр идентификации, тогда в этом поле требуется указать Наименование и адрес Центра идентификации.

Допустимо заполнение данного поля от руки

Настоящим, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие АО «КАЛУГА АСТРАЛ» (юридический адрес: 248023, г. Калуга, пер. Теренинский, д. 6, почтовый адрес: 248000, г. Калуга, ул. Шолоховского, д. 4) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации, адрес электронной почты, пол, телефон, паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации), фотоизображение заявителя с паспортом или с заполненным заявлением на изготовление Сертификата, сканированную копию паспорта с фотоизображением заявителя, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (включительно, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Даю согласие _____ (наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора) на обработку вышеуказанных персональных данных на основании поручения оператора.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается в целях исполнения обязательств аккредитованного Удостоверяющего центра АО «КАЛУГА АСТРАЛ» по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Выдаю согласие на внесение указанных в настоящем заявлении данных в реестр сертификатов, обязанность по ведению которого возложена на удостоверяющий центр согласно ст. 13 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи». Я проинформирован и даю согласие на предоставление АО «КАЛУГА АСТРАЛ» любому лицу по его обращению информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе информации об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи, во исполнение обязанности, возложенной на удостоверяющий центр п. 3 ч. 2ст. 13 вышеупомянутого Федерального закона.

Согласуюсь с передачей своих персональных данных, указанных выше, в единую систему идентификации и аутентификации («Единая ИСИА») в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА, в целях исполнения требований ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в письменной форме. Согласие действует на срок действия договора и в течение срока действия аккредитованного Удостоверяющего центра АО «КАЛУГА АСТРАЛ» (ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Даю согласие на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии со сведениями, указанными в настоящем заявлении. Достоверность данных сведений подтверждаю.

Я проинформирован, что с момента подписания настоящего заявления присоединяюсь к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра АО «КАЛУГА АСТРАЛ» (далее – Регламент), подтверждаю, что ознакомлен с руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи, размещенным в сети «Интернет» по адресу: <http://www.104.ru>. Полностью и безоговорочно соглашаюсь со всеми условиями Регламента и присоединяю к нему.

4. Место подписи и дата

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ года

В заявлении обязательно должна быть подпись заявителя, указана расшифровка и дата.

Собственно ручное подписание заявления на бумажном носителе производится чернилами (пастой) синего цвета. Использование факсимиле (клише подписи) на заявлении на выдачу КСКПЭП не допускается.

При проверке документов и проведении идентификации Партнер должен обращать внимание на сходство подписи заявителя с «эталонной» подписью в документе, удостоверяющей личность. В случае явных расхождений следует указать заявителю на этот факт и попросить расписаться приблизительно к «эталонной подписи».

Дата в заявлении

Обращаем внимание, что идентификация пользователя должна быть осуществлена не позднее, чем в течение 5 дней с даты отправки заявки.

В случае, если заявитель явился на идентификацию по истечении 5 дней, то требуется предоставить новое заявление с актуальной датой и загрузить его скан в заявку.

В заявку в Web-Регистраторе необходимо загружать цветную скан-копию заявления.

3. Проверка паспорта

Документом, удостоверяющим личность является:

Для граждан РФ — Паспорт гражданина РФ

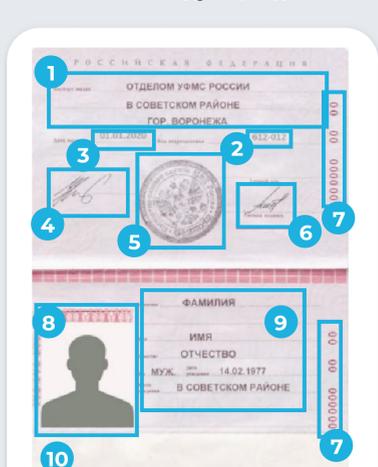
Для иностранных граждан — паспорт гражданина иностранного государства

Для лиц без гражданства — документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство

ВАЖНО! Удостоверение личности иностранных граждан по виду на жительство не допускается. Обращаем внимание, что в случае, если в паспорте иностранного гражданина информация не продублирована на русском языке, от заявителя необходимо получить перевод документа на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами. Скан-копию оригинала перевода необходимо загрузить в заявку в Web-регистраторе.

При проверке паспорта необходимо обратить внимание на следующие данные:

1. Наименование органа, выдавшего паспорт;
2. Код подразделения органа, выдавшего паспорт;
3. Дата выдачи паспорта;
4. Подпись сотрудника органа, выдавшего паспорт;
5. Оттиск гербовой печати органа, выдавшего паспорт;
6. Личная подпись владельца паспорта;
7. Серия и номер паспорта;
8. Фотография владельца паспорта;
9. ФИО, пол, год и место рождения владельца паспорта;
10. Машиночитаемая запись (отсутствует в паспортах, выданных до 1 июля 2011 г.).



Серия состоит из двух частей:

первые две цифры - код ОКАТО региона, в котором был выдан документ;

вторые цифры – год выдачи документа +/- 3 года.

Номер паспорта состоит из шести цифр и содержит порядковый номер бланка.

Цифры в поле «Код подразделения» должны полностью совпадать с цифрами на печатки. Иногда совпадают с цифрами на одну цифру. Такое бывает, когда ставится печать вышестоящего/нижестоящего органа



Требуется убедиться, что отсутствуют признаки недействительности паспорта:

- соблюдены сроки замены по достижении возраста 20 и 45 лет;
- нет посторонних пометок, записей, печатей и т. п.;
- все данные легко читаются;
- нет ошибок в данных или ошибок в написании;
- нет оторванных или поврежденных страниц;
- нет следов перепрошивки документа (ни одна страница в паспорте не выступает за пределы других, реквизиты паспорта (номер и серия) совпадают на разных страницах)
- нет следов замены фотографии (утолщения в районе фото, наличия загрязнений под ламинированием или же его отслаивания);

Также нужно сравнить фото в документе, удостоверяющем личность, и убедиться, что документ принадлежит его предъявителю.

ВАЖНО! При проведении идентификации необходимо сверить паспортные данные, указанные в заявке и бумажном заявлении, с данными, указанными в паспорте. Все данные должны совпадать. В случае несоответствия данных, заявку необходимо отклонить.

В заявку в Web-регистраторе необходимо загрузить цветную скан-копию паспорта (основной разворот с фотографией владельца). Все паспортные данные на скан-копии должны быть видны и четко различимы, не должны присутствовать признаки недействительности паспорта.

В случае выпуска КСКПЭП для иностранных граждан в заявку в Web-регистраторе необходимо загрузить паспорт и скан надлежащим образом заверенного оригинала перевода паспорта одним файлом.

4 Требования к фото заявителя с паспортом / отказу от фотографиярования

При проведении идентификации необходимо сделать фото заявителя с заявлением (до 31.12.2024 допускается фотографиярование заявителя с паспортом) и загрузить его в заявку в Web-регистраторе.

Требования к фотографиярованию заявителя:

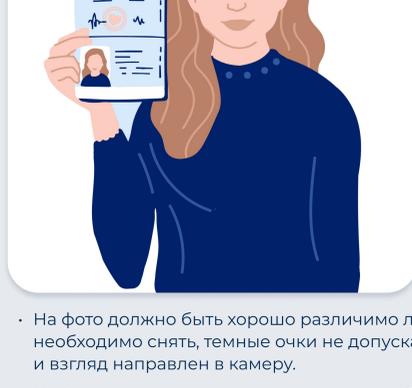
- Рекомендуется делать фото на светлом фоне. Изображение заявителя с заявлением должно занимать не менее 60-70% фотографии.
- Заявитель должен стоять анфас и держать перед собой заявление (не отодвигая руки далеко от себя, чтобы фокус веб-камеры не смещался);
- На фото должно быть хорошо различимо лицо заявителя, заявление не должно закрывать лицо. Головной убор/капюшон необходимо снять, темные очки не допускаются, глаза должны быть открыты и взгляд направлен в камеру.
- На фото в заявлении должно быть хорошо читаемо ФИО заявителя и дата, должно быть понятно, что заявление соответствует установленной УЦ форме. Прочтение всех данных в заявлении не обязательно, но желательно. Руки заявителя не должны закрывать текст в заявлении.



До 31.12.2024 г. вместо фото заявителя с заявлением допустимо загружать фото заявителя с паспортом.

Требования к фото заявителя с паспортом:

Заявитель должен стоять анфас и держать рядом с лицом разворот 2-3 страниц паспорта.



- На фото должно быть хорошо различимо лицо заявителя. Головной убор/капюшон необходимо снять, темные очки не допускаются, глаза должны быть открыты и взгляд направлен в камеру.
- На фото все паспортные данные должны быть видны и четко читаемы.
- Загружаемое в заявку в Web-регистраторе фото не должно быть «отзеркалено».

В случае, если заявитель отказывается от фотофиксации с паспортом, Партнеру необходимо получить от заявителя Расписку об отказе от проведения фотофиксации по утвержденной форме.

В Расписке об отказе от проведения фотофиксации должно быть указано ФИО заявителя, дата и подпись заявителя с расшифровкой.

Пример заполнения Расписки об отказе от проведения фотофиксации:

Аккредитованный Удостоверяющий центр
АО «КАЛУГА АСТРАЛЬ»

Расписка об отказе от проведения фотофиксации

Я, Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество)

отказываюсь от создания фотообразов.

Претензий к процедуре выдачи Сертификата ключа проверки электронной подписи не имею.

Иванов И. И.
(подпись) (фамилия, инициалы)

« 1 » 11 20 24 года

5 Требование к проверке печатного бланка сертификата (расписки)

После выпуска сертификата его владелец должен ознакомиться с информацией, указанной в сертификате, путем подписания печатной формы сертификата (расписки). Партнеру необходимо получить от владельца сертификата расписку по форме, утвержденной УЦ.

При получении расписки Партнеру требуется проверить наличие в ней подписи владельца сертификата. При проверке необходимо обращать внимание на сходство подписи владельца сертификата с «эталонной» подписью в документе, удостоверяющем личность. В случае явных расхождений следует указать заявителю на этот факт и попросить расписаться максимально приближено к «эталонной» подписи».

Также при получении расписки сотруднику организации Партнера, принимающему документ, необходимо поставить свою подпись и печать (при наличии) в бланке расписки в поле «Подпись уполномоченного лица».

В заявку в Web-Регистраторе необходимо загрузить скан-копию расписки

ВАЖНО!

Получить от владельца сертификата оригинал расписки и загрузить скан-копию полученной расписки в заявку необходимо в течение 30 календарных дней с даты выпуска сертификата.

Удостоверяющий центр
АО «КАЛУГА АСТРАЛЬ»
СВЕДЕНИЯ,
содержащиеся в квалифицированном сертификате
пользователя УЦ

Номер квалификационного сертификата	Номер/Квалифицированного/Сертификата/Владельца
Действие квалификационного сертификата	Действие/Квалифицированного/Сертификата
Сведения о владельце квалифицированного сертификата	
ФИО	ИИ/Владельца
СНИЛС	СНИЛС/Владельца
ИИН	ИИ/Владельца
Тип идентификации при выдаче сертификата	
Сведения об издателе квалифицированного сертификата	
Наименование УЦ	Наименование/УЦ
Место нахождения УЦ	Место/нахождения/УЦ
Номер квалифицированного сертификата УЦ	Номер/Квалифицированного/Сертификата/УЦ
Наименование средства ЭП	Наименование/Средства/ЭП
Результат заполнения о подтверждении соответствия средства ЭП	Результат/Заполнения/О/Подтверждении/Соответствия/Средства/ЭП
Наименование средства УЦ	Наименование/Средства/УЦ
Результат заполнения о подтверждении соответствия средства УЦ	Результат/Заполнения/О/Подтверждении/Соответствия/Средства/УЦ
Класс средства УЦ	Класс/Средства/УЦ
Сведения о ключе проверки ЭП	
Используемый алгоритм	Используемый/Алгоритм
Используемое средство электронной подписи	Используемое/Средство/Электронной/Подписи
Класс средства ЭП	Класс/Средства/ЭП
Область использования ключа	Область/Использования/Ключа
Значение ключа	Значение/Ключа
Действие ключа электронной подписи	С Дата по Дату
ЭП под квалифицированным сертификатом	
Используемый алгоритм	Используемый/Алгоритм
Значение ЭП	Значение/ЭП
Дата	Дата

6 Заявление на отзыв сертификата

Для осуществления прекращения действия сертификата Пользователь УЦ может подать соответствующее заявление одним из следующих способов:

- на бумажном носителе, заверенное собственноручной подписью
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием портала Госуслуги

В случае, если Заявитель подает заявление на отзыв сертификата на бумажном носителе, Партнеру при приеме заявления на отзыв необходимо провести личную идентификацию заявителя.

Скан полученного заявления на отзыв Партнеру требуется загрузить в заявку на отзыв во вкладке Web-регистратора «Отзыв сертификатов», а оригинал оставить у себя на хранение.

Требование к заполнению Заявления на отзыв сертификата

1. Паспортные данные заявителя

Для физических лиц Аккредитованный Удостоверяющий центр
АО «КАЛУГА АСТРАЛЬ»

Заявление
на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи
физического лица

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 ____ года

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

в связи с _____ (причина прекращения действия Сертификата)

Необходимо заполнить каждое поле в точном соответствии с данными, указанными в паспорте заявителя (учитывая точки, сокращения, строчные и заглавные буквы).

Обязательно должна быть указана причина прекращения действия сертификата (может быть указана в свободной форме).

2. В Табличной части должны быть заполнены все поля

прошу прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Дата начала действия сертификата	
Дата окончания действия сертификата	
Фамилия	
Имя, отчество	
ИИН	
СНИЛС	

3. Место подписи и дата

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ года

В заявлении обязательно должна быть подпись заявителя, указана расшифровка и дата.

Собственноручное подписание заявления на бумажном носителе производится чернилами (пастой) синего цвета. Использование факсимиле (клише подписи) на заявлении на отзыв сертификата не допускается.

При проверке документов и проведении идентификации Партнер должен обращать внимание на сходство подписи заявителя с «эталонной» подписью в документе, удостоверяющем личность. В случае явных расхождений следует указать заявителю на этот факт и попросить расписаться максимально приближено к «эталонной» подписи».

4. Нижняя часть заявления

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДОВЕРЕННЫМ ЛИЦОМ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Настоящим подтверждаю, что Заявление на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи получено, личность Владельца Сертификата _____ (фамилия, имя, отчество Владельца Сертификата в родительном падеже) идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении верны.

Доверенное лицо Удостоверяющего центра _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Данная часть заполняется Партнером при проведении идентификации и приеме заявления от владельца сертификата.

Сотруднику Партнера, принимающему заявление на отзыв, необходимо указать ФИО заявителя, поставить свою подпись с расшифровкой и печать (при наличии), а также указать фактическую дату приема заявления.

Собственноручное подписание заявления на бумажном носителе производится чернилами (пастой) синего цвета. Использование факсимиле (клише подписи) на заявлении на отзыв сертификата не допускается.

В случае, если заявление на отзыв подается в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заполнять эту часть заявления не требуется

Форма заявления на выпуск сертификата

Форма расписки об отказе от фотофиксации