В связи с изменениями в федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые внесены федеральным законом от 30.12.2015 № 445-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об электронной подписи", уточняется состав пакета документов, необходимых для получения квалифицированного сертификата электронной подписи:

* **Заявление на изготовление сертификата** ключа проверки электронной подписи и Приложение к заявлению (формируется мастером получения электронной подписи непосредственно в программе 1С)
* **Копия паспорта владельца сертификата** ключа проверки электронной подписи (развороты с фотографией и с регистрацией по последнему месту жительства) с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.
* **Копия страхового свидетельства** обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

Дополнительно, если сертификат ключа проверки электронной подписи выпускается на лицо, замещающее руководителя организации, или на сотрудника организации:

* **Копия доверенности на осуществление действий от имени юридического лица**, заверенная подписью руководителя и печатью организации, с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

Дополнительно, если сертификат ключа проверки электронной подписи выпускается на обособленное подразделение, филиал или представительство:

* **Копия уведомления о постановке на учет обособленного подразделения**, филиала или представительства с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

Дополнительно, если сертификат ключа проверки электронной подписи выпускается на физическое лицо:

* **Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе** с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

С целью идентификации лица, обратившегося за получением электронной подписи, и проверки его полномочий, **партнер**, обслуживающий фирму-клиента, **вправе** запросить для ознакомления оригиналы документов из нижеприведенного списка**:**

* **Документы, подтверждающие полномочия** (приказ о назначении на должность руководителя организации или протокол общего собрания участников (акционеров), решение иного органа управления общества в соответствии с учредительными документами организации, доверенность на право осуществлять действия от имени юридического лица).
* **Учредительные документы организации**.