



Рекомендации по названию и оформлению услуг

Рекомендации нацелены на повышение привлекательности услуг Партнеров и рост количества обращений пользователей.

1. Названия услуг, отображаемых в программе

Рекомендация для Партнеров (обязательно для Вендоров)	Рекомендуем (примеры)	Не рекомендуем (примеры)
Используйте краткие словосочетания, выражающие основной смысл для получателя.		
При достаточной известности Вашего бренда в Вашем регионе, используйте его в наименовании.		
Сочетайте название с глаголом, побуждающим пользователя инициировать обращения.		
Не рекомендуем использовать: <ul style="list-style-type: none">• Сокращения слов.• Аббревиатуры, если они не общеизвестны.• Разделительные символы (кавычки, скобки и т.п., в том числе названия в кавычках), если они не являются элементами Вашего бренда.• ФИО сотрудников.	<ul style="list-style-type: none">• Линия поддержки 1С:Бухгалтерия• Консультации Партнеров КАМИН• Поддержка «Сервис 56»• Помощь от Навигатора• Связаться с аудитором ВС-Аудит	<ul style="list-style-type: none">• Предоставление консультации для ведения учета в бюджетных организациях• Марина• V1_Техподдержка_Область• «Вызвать специалиста»• (1878) БПС 1 мин
Также не рекомендуем называть услуги названием компании без каких-либо пояснительных слов или словосочетаний		

2. Оформление услуг

1. Укажите гиперссылки:

- Описание услуги для клиентов на Вашем сайте с условиями предоставления, режимом работы и т.п.
- Для услуг Вендоров - описание условий работы с Партнерами (если услуга для Партнеров) или клиентами (если услуга для Клиентов).

2. Укажите e-mail для уведомлений о неуспешных обращениях (при постановке обращений в очередь).

3. Установите настройки разрешений:

- Предлагать услугу в программе.
- Автоматически подключать услугу при создании аккаунта (при необходимости).